

## アセンブリⅡ学外活動時（教員の引率時等）の手続きについて（教員専用旅費を使用の場合）

### 「基幹システム（旅費）」入力

- ・出張区分：公用
- ・経費区分：学園負担
- ・出張目的：アセンブリⅡ学外活動引率（チームNo.〇〇）
- ・出張期間：活動を行う日と時間を入力（移動時間も活動時間に含む）
- ・備考：「旅費については旅費交通費アセンブリⅡより支出してください。」と入力する。

### 出張申請

処理年度	2019
出張番号	
依頼日	<b>必須</b>

申請者	
所属	
出張者	
職名	
出張区分	<b>必須</b> 公用出張 申請書番号
経費区分	<b>必須</b> 学園負担
出張目的	<b>必須</b> アセンブリⅡ学外活動引率(チームNo.〇〇)
都道府県	<b>必須</b> 愛知県
出張先	<b>必須</b> 出張先を入力
出張期間	<b>必須</b>
前泊後泊	前泊後泊理由
学会出張日数	今回分日数 0日 (学会出張残日数 0日)
備考	旅費については旅費交通費アセンブリⅡより支出してください。

- ・関連するファイル：「学外活動届 ※センター長承認済のもの」を添付する。

予算管理部門	<b>必須</b>	
費用負担部門	<b>必須</b>	
予算費目	<b>必須</b>	旅費交通費
予算行	<b>必須</b>	
摘要	アセンブリⅡ学外活動引率(チームNo.〇〇) 12/11 3選	
抽出1		
抽出2		
配賦コード		

#### 【医学部】

- ・予算管理部門：医学部
- ・費用負担部門：医学部
- ・予算費目：旅費交通費
- ・予算行：その他旅費交通費

#### 【医療科学部】

#### 【保健衛生学部】

- ・予算管理部門：(所属の学科を選択)
- ・費用負担部門：(所属の学科を選択)
- ・予算費目：旅費交通費
- ・予算行：その他旅費交通費

- ・活動場所への移動に自家用車を利用する際は、走行距離と車両利用の理由を入力する。  
(例：活動に必要な備品搬入のため)

車両	距離(km)		単価	計
自家用車		×	30	30
高速使用料	0		駐車料	0
車両使用理由	<b>必須</b>	活動に必要な備品搬入のため		